

Projekt

Uchwała Nr .....

Rady Gminy Lubanie

z dnia ..... 2018 r.

w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365.), na 2019 r.

Działając na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432.) Rada Gminy Lubanie uchwała, co następuje:

#### **§ 1**

uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365.) na 2019 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubanie

#### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY LUBANIE W 2019 ROKU Z ORGANIZACJAMI**

**POZARZĄDOWYMI oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie**

**WSTĘP**

Roczny Program Współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Lubanie z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**Rozdział 1. Cele Programu**

**§ 1.** 1. Celem głównym współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi na terenie gminy Lubanie działalność pożytku publicznego, służącą rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców, a także wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w realizowaniu zadań publicznych.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 4) tworzenie wspólnych projektów;
- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 7) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji.

## **Rozdział 2. Zakres przedmiotowy**

§ 2. Współpraca gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi opiera się wzajemnym i skutecznym uzupełnianiu się w sferze realizacji zadań publicznych i odbywa się przy poszanowaniu przez obie strony następujących zasad:

- 1) organizacje pozarządowe mają zagwarantowaną samodzielność w sposobie realizacji zadań publicznych; rolą gminy jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechniania;
- 2) gmina i organizacje pozarządowe respektują swoją instytucjonalną niezależność;
- 3) gmina i organizacje pozarządowe są dla siebie równoprawnymi partnerami w działaniu na rzecz rozwoju gminy, współpraca między tymi podmiotami opiera się na relacjach wzajemnego zaufania i informowania się nawzajem o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania;
- 4) organizacje pozarządowe wykonując zadania spełniają wymóg rzetelności i jakości, a także prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację;
- 5) organizacje pozarządowe mają zagwarantowany równy dostęp do zadań publicznych zleczanych przez gminę i wszelkich form współpracy, poprzez zastosowanie jednakowych kryteriów;
- 6) gmina i organizacje pozarządowe udzielają sobie nawzajem wszelkich informacji dotyczących działań i planów, mających wpływ na podejmowaną współpracę

## **Rozdział 4. Priorytetowe zadania**

§ 4. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy Lubanie w roku 2019, określa się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym:
  - a) wspieranie zadań związanych z ekonomią społeczną,
  - b) tworzenie sieci współpracy międzysektorowej;
- 3) działalności charytatywnej;
- 4) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w szczególności:
  - a) edukacja zdrowotna,
  - b) promocja zdrowia, działania profilaktyczne,
  - c) inne działania prozdrowotne na rzecz różnych grup odbiorców;
- 6) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 8) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym:
  - a) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja imprez integracyjnych i kulturalnych;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
  - a) upowszechnianie kultury wśród różnych środowisk i grup wiekowych,
  - b) integracja środowisk artystycznych,
  - c) kultywowanie tradycji lokalnych i regionalnych;
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym:
  - a) udział we współzawodnictwie sportowym,
  - b) organizacja imprez sportowych i sportowo – rekreacyjnych,
  - c) propagowanie aktywnych form kultury fizycznej;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu;
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
  - a) organizowanie imprez i kampanii profilaktycznych,
  - b) wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży, głównie z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym,

c) organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży, z elementami edukacji i profilaktyki propagujących zdrowy styl życia;

13) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-12.

## **Rozdział 5. Formy i sposoby współpracy**

**§ 5.** Współpraca gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez następujące formy:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych poprzez:

a) powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;

4) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i samorządu;

5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

6) umowy partnerskie oraz porozumienia;

7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez gminę i organizacje;

8) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

**§ 6.** Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a i b, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się po

przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, albo w trybie określonym w art. 11a – 11c lub art. 19a ustawy.

**§ 7.** Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**§ 8.** Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać następujące informacje:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) terminy i warunki realizacji zadania;
- 5) termin składania ofert;
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowane przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 9.** Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.

**§ 10.** W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**§ 11. 1.** Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 8.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7.

3. W przypadku unieważnienia otwartego konkursu, o którym mowa w § 6 Wójt Gminy może ponownie ogłosić otwarty konkurs ofert lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. – Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 6. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

**§ 12.** W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

**§ 13.** Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową;
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) w przypadku wsparcia wykonania zadania publicznego uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 14.** Komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej ofert przedstawia wójtowi protokół zawierający w szczególności ranking złożonych ofert, rekomendacje do przyznania dotacji i uzasadnienie w przypadku propozycji odmowy.

**§ 15.** Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje wójt gminy.

**§ 16. 1.** Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt Gminy, niezwłocznie po wyborze oferty, ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

- 1) nazwę wybranego oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków.

**§ 17.** Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy, bez zbędnej zwłoki zawiera z organizacją umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

## **Rozdział 7. Sposób oceny realizacji Programu**

**§18.** 1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.

2. Ocena realizacji Roczno programu współpracy odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Lubanie sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2020r.

## **Rozdział 8. Sposób tworzenia Programu**

**§ 19.** 1. Roczny program Współpracy powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr XII/81/12 Rady Gminy Lubanie z dnia 29 marca 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 20.** Niniejszy program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

**§ 21.** 1. Program finansowany jest z budżetu gminy.

2. Samorząd Gminy Lubanie w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie wspierał, promował działania związane z ekonomią społeczną.

3. Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 4.000,00 zł.